|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЫСАЙКИНО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ПОХВИСТНЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  05.11.2019 № 72/1 |
|

Об утверждении Порядка разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

Администрации сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3E6D7FC2CE26CA680B0C68E55F5C4C2A5EF5DDA522F5E658F3FBD18DF41B911E17676DD6812DEF4E1614AC181B8C1B52D343590917136C35t6UAK) Российской Федерации в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрация сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P45) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области согласно Приложению.

2. Установить, что [Порядок](consultantplus://offline/ref=0175055936D202D0D58F9361D740A7213241FE2EF58044EEB37895B9783238BA19B67B4A63A0F229C6C2FB32j8z1D) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области, утвержденный настоящим Постановлением, применяется к отношениям по разработке и реализации Администрации сельского поселения Рысайкино муниципальных программ муниципального района Похвистневский, действие которых начинается с 01 января 2019 года.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области от 22.12.2013г №72в «Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=0175055936D202D0D58F9361D740A7213241FE2EF58044EEB37895B9783238BA19B67B4A63A0F229C6C2FB32j8z1D)а разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения»;

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рысайкинская ласточка» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Рысайкино в сети Интернет.

Глава поселения В.М.Исаев

Утверждено

Постановлением Администрации

сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 05.11.2019 № 72/1

[Порядок](#P45)

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

1.2. В Порядке используются следующие определения:

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом (текущий финансовый год - год, в котором осуществляется разработка муниципальных программ);

- плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития сельского поселения, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальной программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, стратегические показатели (индикаторы), сроки их достижения, объем ресурсов для достижения целей (цели) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям входящих в ее состав подпрограмм и иных программ;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

стратегический показатель (индикатор) - интегральный показатель, характеризующий изменение состояния (динамику) соответствующей сферы (сфер) социально-экономического развития сельского поселения, значение которого установлено в документах стратегического планирования, планах действий долгосрочного характера, указах и решениях Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Достижение значения данного показателя (индикатора) возможно за счет средств, формируемых из всех источников финансирования мероприятий, влияющих на его достижение;

- результат реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы) - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы реализации муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – глава поселения (ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы в целом и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком);

соисполнители муниципальной программы – заместитель главы поселения и специалисты, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, иных программ и планов мероприятий, включенных в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) – сельское поселение, муниципальные казенные и автономные учреждения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3C589F37A34C62C681966DA2E3864F0887110408F1DBDFC41A1B608837K9MDM) Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

исполнители мероприятия - ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы (подпрограммы), осуществляющие реализацию соответствующего мероприятия;

объем ресурсов, предусмотренный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий, входящих в состав муниципальной программы) - объем финансирования, предусмотренный в муниципальной программе (подпрограмме, иной программе, плане мероприятий, входящих в состав муниципальной программы) на реализацию программных мероприятий, в том числе с учетом объемов финансирования, утверждаемых отдельными постановлениями муниципального района;

объем ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий, входящих в состав муниципальной программы) - объем доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий, входящих в состав муниципальной программы) - кассовое исполнение получателями бюджетных средств плановых назначений сводной бюджетной росписи;

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития сельского поселения и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее, чем на три года.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с принципами:

формирования муниципальной программы на основе долгосрочных целей социально-экономического развития;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и рационального планирования и расходования бюджетных ассигнований местного бюджета;

установления для муниципальной программы измеримых результатов их реализации – целевых показателей, количественно и качественно характеризующих изменения состояния социально-экономического развития муниципального образования, выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

проведения регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения.

1.6. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам субсидий, на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам сельского поселения.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется сельским поселением, муниципальными учреждениями в соответствующей сфере деятельности - ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

1.8. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.9. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ сельского поселения.

1.10. Муниципальные программы утверждаются Постановлениями Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - сельское поселение).

2. Основание и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой поселения;

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы;

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы сельского поселения.

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне сельского поселения могут выступать муниципальный район Похвистневский Самарской области, сельское поселение, юридические и физические лица.

2.3. Выбор проблем и целей для их достижения программным методом осуществляется инициатором на основе следующих факторов:

значимость проблемы;

соответствие прогнозу социально-экономического развития сельского поселения;

соответствие стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения, определенным [Стратегией](consultantplus://offline/ref=3E6D7FC2CE26CA680B0C76E8493010225BFF87A024F1EF0FADA48AD0A3129B4950283494C523EC46151FF94B548D47178250580F17116E2A61C6C0t9U4K) (далее - стратегические цели и направления развития сельского поселения) (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения).

2.4. Проект муниципальной программы ежегодно должен быть разработан до 1 сентября текущего года - начала работы комиссии по рассмотрению и согласованию плановых показателей по расходным полномочиям на соответствующий год и плановый период.

2.5. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на своем официальном сайте проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими на соответствующий сайт замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы, публикует отчет о проведении общественного обсуждения.

2.6. Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

2.7. Проект постановления об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в действующую муниципальную программу подлежит обязательному согласованию в части мероприятий и расходов на объекты капитального строительства (реконструкции) (в том числе в объекты капитального строительства (реконструкции) с отраслевым муниципальным учреждением в соответствующей сфере.

2.8. Муниципальные программы подлежат приведению ответственным исполнителем в соответствие с решением Собрания представителей сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2.9. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на сайте Администрации сельского поселения не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

3. Структура и содержание муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений Стратегии, федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области, муниципального района Похвистневский и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

[паспорт](#P385) муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, целевые (стратегические) показатели, этапы и сроки реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы, механизм реализации муниципальной программы;

4) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

5) конечный результат реализации муниципальной программы;

6) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

3.3. Первый раздел должен содержать анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований, средними значениями показателей по Самарской области, сравнительных показателей муниципального района в динамике);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам федеральных стратегических документов, государственных программ Российской Федерации, а также Стратегии социально-экономического развития Самарской области, стратегическим документам Самарской области (в том числе отраслевым стратегическим документам Самарской области); Стратегии социально-экономического развития муниципального района Похвистневский, стратегическим документами муниципального района Похвистневский (в том числе отраслевым стратегическим документам муниципального района), Стратегии социально-экономического развития сельского поселения, стратегическим документами сельского поселения (в том числе отраслевым стратегическим документам сельского поселения).

3.4. Второй раздел муниципальной программы "[Цели](#Par258) и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (прилагается) и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой задачи муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, перечнем приоритетных расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

3.5. Третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и [план](#Par336) мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (прилагается).

Каждое публичное нормативное обязательство, субсидия, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе сотрудники сельского поселения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Порядком.

Объекты капитального строительства указываются в [перечне](#Par593) объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства;

адрес объекта;

форма собственности;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства;

объемы финансирования.

В муниципальные программы на очередной год не включаются инвестиционные проекты, не прошедшие проверку достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств местного бюджета.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы указывается общий размер таких субсидий.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам сельского поселения, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы указывается общий размер таких субсидий.

Для предоставления субсидий из местного бюджета должен предусматриваться порядок отбора и порядок предоставления субсидий.

Порядок отбора для предоставления субсидий должен содержать следующую информацию:

задачи, на решение которых направляются субсидии;

критерии и сроки отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которым могут быть предоставлены субсидии;

перечень необходимых документов, сроки подачи заявок на участие в отборе;

процедуру проведения отбора.

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета должен содержать следующую информацию:

условия и сроки предоставления субсидий;

форму, порядок и сроки заключения соглашений о предоставлении субсидий;

контроль за целевым использованием субсидий, сроки и формы отчетности.

3.6. В четвертом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы, необходимого для ее реализации, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы оформляется отдельным приложением к муниципальной программе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (прилагается).

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3E6D7FC2CE26CA680B0C68E55F5C4C2A5EF5DDA522F5E658F3FBD18DF41B911E056735DA802AF3461701FA495EtDU0K) Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

3.7. В пятом разделе содержится определение конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере ее реализации.

3.8.Шестой раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы.

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ разрабатывается на основании методики, изложенной в [приложении 5](#P423) к настоящему Порядку, и является приложением к муниципальной программе.

3.9. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а в случае подготовки муниципальной программы по стратегическому направлению развития района - стратегическим целям развития района.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере или направлению развития, достижению целей которых способствует разрабатываемая муниципальная программа);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.10. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм).

Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем, по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как "прямые", так и "обратные".

"Прямые" показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

"Обратные" показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы.

4. Управление и контроль за ходом реализации

муниципальной программы

4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Организацию размещения на сайте Администрации сельского поселения муниципальной программы, а также отчета об исполнении муниципальной программы (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным).

4.2. В отношении муниципальных программ, срок действия которых завершен, либо муниципальных программ, действие которых досрочно прекращено, отчет содержит оценку результатов комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год либо за период действия муниципальной программы в отчетном году, а также за весь период ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

5.1. При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы вносит предложения о внесении изменений в действующую муниципальную программу с соответствующими обоснованиями.

5.2. Изменения в действующую муниципальную программу вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом требований, предъявляемых к муниципальным программам в соответствии с разделом 3 «Структура и содержание муниципальной программы» настоящего Порядка.

6. Порядок досрочного прекращения реализации

муниципальной программы

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы).

Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и представляет его на утверждение Главе поселения.

7. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного

исполнителя муниципальной программы, соисполнителей

муниципальной программы и участников муниципальной программы

при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы в сроки;

4) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

5) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

6) проводит комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) подготавливает годовые [отчеты](#P719)

7.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

4) осуществляют комплексную оценку эффективности реализации подпрограммы и представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в своей части.

7.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

Приложение 1

к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Администрации сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

ПАСПОРТ

муниципальной программы Администрации сельского поселения

Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Стратегические показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Результаты реализации муниципальной программы

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Администрации сельского поселения

Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области

Наименование подпрограммы

Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы, ответственный за разработку подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы

Приложение 2

к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Администрации сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ

СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Отчет 201\_ | Оценка 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель 1 | | | | | | | | | |
|  | Наименование стратегического показателя (индикатора) 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование стратегического показателя (индикатора) 2 | |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Администрации сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЫСАЙКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | существенное недофинансирование |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | средняя результативность  (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | средняя результативность  (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | низкая результативность  (существенное недовыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы.

Приложение 3

к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Администрации сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

Форма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Непосредственный результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Администрации сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

Форма

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Направления финансирования | Предполагаемы объемы финансирования Программы, в том числе по годам | | | | |
| 201\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ |
| 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| **1** | **Всего на реализацию программы, в т.ч.** |  |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма … |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Подпрограмма ….. |  |  |  |  |  |