Приложение

к Постановлению администрации

сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от «14» августа 2019 г. № 49

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключение договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения» сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключение договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения» сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по согласованию планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - государственная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 N 16 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области".

Регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - уполномоченный орган).

Местонахождение Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области: 446495, Самарская область, Похвистневский район, с. Рысайкино, ул. Ижедерова, д.61А;

График работы Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области:

График работы Администрации (время местное):

 понедельник – пятница с 8.00 до 16.00

 суббота и воскресенье выходные дни

 перерыв с 12.00 до 13.00;

Справочный телефон/ факс: 8 (84656)2-86-41, 8(84656)2-86-99

Адрес официального сайта Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги –  <http://risaykino.ru/>

Адрес электронной почты Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский: rusaikino2008@rambler.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

 - в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (http://www.gosuslugi.ru);

- в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) – http://www.pgu.samregion.ru и http://www.uslugi.samregion.ru;

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет –  <http://risaykino.ru/>;

- на информационных стендах в помещении приема заявлений в Администрации.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги, а также предоставление заявителем в ходе консультаций формы документов и информационно справочных материалов является бесплатными.

1.3.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

* индивидуальное личное консультирование;
* индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
* индивидуальное консультирование по телефону;
* публичное письменное информирование;
* публичное устное информирование.

1.3.4. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом Администрации не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее

15 минут, должностное лицо Администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.5. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте

(по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного

в получении консультации, направляется либо по почте, либо

по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации

о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо о сотрудниках Администрации или организациях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.7. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.3.8. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации с привлечением средств массовой информации. Все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.

1.3.9. Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

* уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;
* давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица Администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица Администрации, подготовившего ответ).

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.3.10. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

* исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);
* текст настоящего Административного регламента и приложения к нему на бумажном носителе;
* исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;
* последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
* месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
* схема размещения должностных лиц Администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;
* извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
* перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
* формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
* информация о плате за муниципальную услугу;
* перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
* порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
* Образец заявления о выдаче проекта договора;
* Образец заявления о заключении договора;

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.11. На официальном сайте Администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

* полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;
* справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;
* адрес электронной почты Администрации;
* полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;
* информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

* полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;
* справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
* адрес электронной почты Администрации;
* порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.3.14. Прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

1.3.16. Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Административным регламентом и обеспечивать доступность предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключение договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения» сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области.
Администрация сельского поселения Рысайкино не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальных услуг и связанных с обращением в администрацию, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
2.3.1. Подготовка проекта договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги и технических требований и условий (подготовка изменений в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги (далее - проект договора, технические требования и условия).
2.3.2. Отказ в подготовке проекта договора, технических требований и условий.

2.3.3. Заключение договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласование документации на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги (далее - договор и согласование документации).

2.3.4. Отказ в заключении договора и согласовании документации.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части:

- подготовки проекта договора, технических требований и условий составляет 30 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, оформленного согласно Приложению N 1 к Регламенту;

- заключения договора и согласования документации составляет 30 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, оформленного согласно Приложению N 2 к Регламенту.

2.4.1. Срок действия технических требований и условий в части прокладки, переноса или переустройства инженерной коммуникации составляет 1 год со дня их подготовки.

2.4.2. Срок действия согласованной документации составляет 1 год со дня ее согласования.

2.4.3. Срок действия договора составляет период эксплуатации инженерной коммуникации.
2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги:
- Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46);

- постановление Правительства Самарской области от 20 июня 2007 года N 89 "Об утверждении Положения о министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области" ("Волжская коммуна", N 114(25912), 28.06.2007);

- постановление Правительства Самарской области от 09.08.2006 N 106 "Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Самарской области" ("Волжская коммуна", N 149(25702), 16.08.2006);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;

а также:

- ГОСТ Р 52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств" (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 года N 120-ст);

- ГОСТ Р 51256-99 "Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования" (принят постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 марта 1999 года N 103);

- ГОСТ Р 52290-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования" (утвержден приказом Федерального агентства Российской Федерации по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 года N 121-ст);

- ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования" (утвержден приказом Федерального агентства Российской Федерации по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2007 года N 270-ст);

- ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения" (принят постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22 апреля 2003 года N 124-ст);

- СНиП 2.05.02-85 "Автомобильные дороги" (утвержден постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 17 декабря 1985 года N 233);

- СНиП 2.05.03-84 "Мосты и трубы" (утвержден постановлением Государственного строительного комитета СССР от 30 ноября 1984 года N 200);

- СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" (утвержден постановлением Государственного строительного комитета СССР от 16 мая 1989 года N 78);

- Устав сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области от 13.05.2014 № 99;

- настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1.1. Для подготовки проекта договора, технических требований и условий заявителю необходимо направить в Администрацию сельского поселения Рысайкино:

- заявление о выдаче технических требований и условий (о внесении изменений в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги и подготовке проекта договора на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги, по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора);

- схему размещения инженерной коммуникации, позволяющую определить планируемое место расположения инженерной коммуникации относительно автомобильной дороги (направляется в случае вновь устраиваемой коммуникации);

топографическую съемку с обозначением на ней инженерной коммуникации с каталогами координат в масштабе 1:500.

2.6.1.2. Для заключения договора и согласования документации заявителю необходимо направить в Администрацию сельского поселения Рысайкино:

- заявление о заключении договора и согласовании документации, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Регламенту (далее - заявление о заключении договора и согласовании документации);

- проектную документацию на устройство инженерной коммуникации (направляется в случае вновь устраиваемой коммуникации);

- подписанный владельцем коммуникации договор на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги.

2.6.2. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются Администрацией сельского поселения Рысайкино в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

2.6.3. Указанные в пунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.2 Регламента заявления заполняются с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Формы заявлений можно получить в Администрации сельского поселения Рысайкино, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.2 Регламента, могут быть поданы в Администрацию сельского поселения Рысайкино:

- лично заявителем;

- в письменном виде по почте;

- в электронной форме по электронной почте либо посредством Единого портала и Регионального портала при наличии технических возможностей.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части подготовки проекта договора и технических требований и условий является:

- наличие в заявлении и в других представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- предоставление документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта требуемых документов;

- планируемое размещение прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги местного значения влечет за собой ухудшение качественных характеристик элементов автодороги;

- планируемое размещение прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги местного значения влечет за собой снижение безопасности дорожного движения;

- выявление несоответствия территориального размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, государственных стандартов, строительных норм и правил;

- выявленное при рассмотрении заявления о внесении изменений в технические требования и условия и прилагаемых к нему документов отсутствие стесненных условий, застроенных территорий, ущелий и т.п. при прокладке, переносе, переустройстве инженерной коммуникации, их эксплуатации.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части заключения договора и согласования документации является:

- наличие в заявлении и в других представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- предоставление документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта требуемых документов;

- отказ владельца коммуникаций от подписания договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги той инженерной коммуникации, на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию которой были выданы технические требования и условия;

- несоответствие разработанной документации на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию требованиям технических требований и условий;

- несоответствие разработанной документации на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию требованиям документации на ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильной дороги;

- выявление несоответствия территориального размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, государственных стандартов, строительных норм и правил.
2.9. Плата за рассмотрение заявления не взимается.

2.10. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата - не более 15 минут.

2.10.2. Срок регистрации заявления составляет один день.

2.10.3. Срок предоставления муниципальный услуги - не более 30 дней.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Помещение, в котором осуществляется прием заявителя, должно обеспечивать:

- возможность оформления заявителем письменного обращения;

- телефонную связь;

- возможность копирования документов;

- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции департамента;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

2.12. Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами администрации помощи инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории администрации, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории администрации, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск в помещение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
-предоставление при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.
2.13.1. Заявители на стадии рассмотрения их заявлений имеют право:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- представлять дополнительные документы и материалы, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством Российской Федерации тайну;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц администрации в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.
2.13.2. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей о предоставлении муниципальной услуги в департаменте являются:

- полнота ответов на все поставленные в обращении вопросы и принятие необходимых мер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

В части выдачи технических требований и условий и проекта договора:

- прием и регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора;

- рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий;

- регистрация и вручение или направление заявителю двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

В части заключения договора и согласования документации:

- прием и регистрация заявления о заключении договора и согласовании документации;

- рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о заключении договора и согласовании документации;

- регистрация и вручение или направление заявителю решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 3 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми к нему согласно пункту 2.6.1.1 Регламента документами в Администрацию поселения.

3.2.2. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо Администрации сельского поселения Рысайкино (далее - регистратор).

Регистратор осуществляет:

- регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации входящих документов;

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления в Администрацию сельского поселения Рысайкино поданного заявителем заявления.

3.2.3. Критерием принятия решения является представление заявления о предоставлении государственной услуги с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора в журнале регистрации входящих документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, является должностное лицо Администрации (далее - исполнитель), определяемое Главой поселения (лицом, его замещающим) в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов в Администрацию.

3.3.3. Исполнителем осуществляются следующие административные действия:

- рассмотрение поданного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с целью выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий или об отказе в предоставлении государственной услуги;

-обеспечение согласования, подписания Главой сельского поселения Рысайкино уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной муниципальной услуги.

3.3.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Уведомление об отказе в подготовке проекта договора, технических требований и условий должно быть мотивированным и содержать указание на основание отказа, предусмотренное пунктом 2.8.1 Регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является предоставление в Главе сельского поселения Рысайкино двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 28 рабочих дней с момента поступления документов в Администрацию.

3.4. Регистрация и вручение или направление заявителю двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предоставление исполнителем Главе сельского поселения Рысайкино двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Регистрацию двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляет регистратор.

Регистратор осуществляет регистрацию решения Главы поселени о предоставлении государственной услуги в части подготовки проекта договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в журнале регистрации исходящих документов с присвоением ему исходящего регистрационного номера.

3.4.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения Главы сельского поселения Рысайкино о предоставлении государственной услуги в части подготовки проекта договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в журнале регистрации исходящих документов с присвоением ему исходящего регистрационного номера.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня с момента предоставления исполнителем Главе сельского поселения Рысайкино двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Прием и регистрация заявления о заключении договора и согласовании документации.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми к нему согласно пункту 2.6.1.2 Регламента документами в Администрацию сельского поселения Рысайкино.

3.5.2. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет регистратор.

Регистратор осуществляет регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации входящих документов;.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления в Администрацию сельского поселения Рысайкино поданного заявителем заявления.

3.5.3. Критерием принятия решения является представление заявления о предоставлении государственной услуги с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.4. Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.5. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласовании документации в журнале регистрации входящих документов.

3.6. Рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о заключении договора и согласовании документации.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласовании документации с комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.2 Регламента.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, является исполнитель, определяемый Главой сельского поселения Рысайкино (лицом, его замещающим) в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов в Управление.

3.6.3. Исполнителем осуществляются следующие административные действия:

- рассмотрение поданного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с целью выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения о заключении договора и согласовании документации либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

- обеспечение согласования, подписания уполномоченными должностными лицами Администрации уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

- предоставление в Администрацию сельского поселения Рысайкино уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.6.5. Уведомление об отказе в заключении договора и согласовании документации должно быть мотивированным и содержать указание на основание отказа, предусмотренное пунктом 2.8.2Регламента.

3.6.6. Результатом административной процедуры является предоставление Главе сельского поселения Рысайкино решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7. Регистрация и вручение или направление заявителю решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предоставление исполнителем Главе сельского поселения Рысайкино решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.2. Регистрацию решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляет регистратор.

Регистратор осуществляет регистрацию решения Администрации сельского поселения Рысайкино о предоставлении государственной услуги в части заключения договора и согласования документации либо подготовки уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в журнале регистрации исходящих документов с присвоением ему исходящего регистрационного номера.

3.7.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения Администрации сельского поселения Рысайкино о предоставлении государственной услуги в части о заключения договора и согласования документации либо подготовки уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в журнале регистрации исходящих документов с присвоением ему исходящего регистрационного номера.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня с момента предоставления исполнителем в Администрацию сельского поселения Рысайкино решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовке уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется Главой сельского поселения Рысайкино.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой сельского поселения Рысайкино.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы Администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой сельского поселения Рысайкино.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются ответственными за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица Администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте Администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

 4.11. Должностное лицо, уполномоченного органа, на который возложено кадровое обеспечение деятельности уполномоченного органа, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц, допустивших подобные нарушения. Заместитель главы района принимает меры в отношении должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Рысайкино для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- отказ специалиста администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые Главой администрации, подаются в администрацию муниципального района Похвистневский Самарской области.
5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, сотрудника департамента;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, специалиста администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению специалистом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, специалиста администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Рысайкино, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 раздела 5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления сотрудник администрации, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, действия (бездействие) сотрудников администрации в судебном порядке.
При обжаловании таких решений, действий (бездействия) в судебном порядке сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается заявление, устанавливаются соответствующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении жалобы заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование планируемого размещения прокладки,

переноса или переустройства инженерных коммуникаций

в границах полосы отвода и (или) придорожных полос

автомобильной дороги общего пользования

местного значения и заключение договора на прокладку,

перенос, переустройство и (или) эксплуатацию

инженерных коммуникаций в границах полосы отвода

автомобильной дороги общего пользования местного значения»

сельского поселения Рысайкино муниципального района

Похвистневский Самарской области

Главе сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование организации, Ф.И.О.)

 Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче технических требований и условий**

**(о внесении изменений в технические требования и условия)**

**на планируемую прокладку, перенос или переустройство**

**инженерных коммуникаций в границах полосы отвода**

**автомобильной дороги и (или) придорожных полос**

**автомобильной дороги и подготовке проекта договора**

**на планируемую прокладку, перенос, переустройство**

**и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций**

**в границах полосы отвода автомобильной дороги**

 1. Прошу Вас выдать:

 а) технические требования и условия (внести изменения в технические

требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство

инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и

(или) придорожных полос автомобильной дороги;

 б) проект договора на планируемую прокладку, перенос, переустройство и

(или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода

автомобильной дороги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автомобильной дороги)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м;

 с км \_\_\_\_+ \_\_\_\_\_\_\_ м по км \_\_\_\_ + \_\_\_\_\_\_ м участка автомобильной дороги

 2. Наименование инженерной коммуникации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Причина изменения технических требований и условий: <\*>

 4. Описание стесненных условий, застроенных территорий, ущелий и т.п.

(при наличии). <\*>

 Приложение: Схема размещения инженерной коммуникации, позволяющая

определить планируемое место расположения инженерной коммуникации

относительно автомобильной дороги.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи,

 для юридических лиц - должность)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Пункты 3 и 4 заполняются при подаче заявления о внесении изменений в технические требования и условия.

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование планируемого размещения прокладки,

переноса или переустройства инженерных коммуникаций

в границах полосы отвода и (или) придорожных полос

автомобильной дороги общего пользования

местного значения и заключение договора на прокладку,

перенос, переустройство и (или) эксплуатацию

инженерных коммуникаций в границах полосы отвода

автомобильной дороги общего пользования местного значения»

сельского поселения Рысайкино муниципального района

Похвистневский Самарской области

Главе сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование организации, Ф.И.О.)

 Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора на прокладку, перенос,**

**переустройство и (или) эксплуатацию инженерной**

**коммуникации в границах полосы отвода**

**автомобильной дороги и согласовании документации**

 1. Прошу Вас заключить договор на прокладку, перенос, переустройство и

(или) эксплуатацию инженерной коммуникации, размещенной в границах полосы

отвода автомобильной дороги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автомобильной дороги)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м;

 с км \_\_\_\_+ \_\_\_\_\_\_м по км \_\_\_\_ + \_\_\_\_\_м участка автомобильной дороги

 2. Наименование инженерной коммуникации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Глубина заложения инженерной коммуникации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: 2 экземпляра подписанного со стороны заявителя договора;

 проектная и (или) рабочая документация на прокладку, переустройство,

перенос инженерной коммуникации (направляется в случае вновь устраиваемой

инженерной коммуникации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи,

для юридических лиц - должность)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

 «Согласование планируемого размещения прокладки,

переноса или переустройства инженерных коммуникаций

в границах полосы отвода и (или) придорожных полос

автомобильной дороги общего пользования

местного значения и заключение договора на прокладку,

перенос, переустройство и (или) эксплуатацию

инженерных коммуникаций в границах полосы отвода

автомобильной дороги общего пользования местного значения»

сельского поселения Рысайкино муниципального района

Похвистневский Самарской области

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОКЛАДКИ,**

**ПЕРЕНОСА ИЛИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА И (ИЛИ) ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОС**

**АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОКЛАДКУ,**

**ПЕРЕНОС, ПЕРЕУСТРОЙСТВО И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА**

**АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЫСАЙКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Предоставление в Администрацию сельского поселения Рысайкино заявления о

 выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и

 проекта договора

 │ (формулировка должна соответствовать сокращению по тексту) │

└────────────────────────┬────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение заявления о выдаче (о внесении изменений) │

 технических требований и условий и проекта договора │

└────────────────────────┬────────────────────────────┘

 \/

┌───────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения │

└─────────────┬────────────────────────────────┬───┘

 \/ \/

 ┌────────────────┐ ┌─────────────────┐

│ О выдаче (о внесении │ │ Об отказе в выдаче │

│ изменений) технических │ │ (в внесении изменений) │

│ требований и условий и │ │ технических требований │

│ проекта договора │ │ и условий и проекта │

└─────────┬──────┘ │ договора │

 └──────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Направление заявителю технических требований и условий │

 │ и 2-х экземпляров проекта договора для подписания либо │

 │ решения об отказе в предоставлении государственной услуги │

└─────────────────────┬───────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 Предоставление в Администрацию заявления о согласовании │

 документации и заключении договора с приложением 2-х │

 экземпляров договора, подписанного со стороны заявителя │

└──────────────────────┬──────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления о согласовании документации │

│ и заключении договора и принятие решения │

└──────────────┬──────────────────────────────┬───────┘

 │ │

 \/ \/

┌──────────────────┐ ┌─────────────────┐

│ О согласовании документации │ │ Об отказе в согласовании │

│ и заключении договора и │ │ документации и заключении │

│ направление данного │ │ договора и направление │

│ решения заявителю │ │ данного решения заявителю │

└──────────────┬────┘ └─────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление заявителю согласованной документации и договора │

│ либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги │

└────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

 «Согласование планируемого размещения прокладки,

переноса или переустройства инженерных коммуникаций

в границах полосы отвода и (или) придорожных полос

автомобильной дороги общего пользования

местного значения и заключение договора на прокладку,

перенос, переустройство и (или) эксплуатацию

инженерных коммуникаций в границах полосы отвода

автомобильной дороги общего пользования местного значения»

сельского поселения Рысайкино муниципального района

Похвистневский Самарской области

**ДОГОВОР N \_\_\_**

**на прокладку, перенос, переустройство и (или)**

**эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах**

**полосы отвода автомобильной дороги**

с. Рысайкино "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

 Администрация сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем "Администрация", в лице Главы сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем

"Владелец коммуникаций", с другой стороны, а вместе именуемые Стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. По настоящему договору Администрация сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области предоставляет право Владельцу коммуникаций осуществить прокладку, перенос, переустройство и (или)

эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной

дороги общего пользования местного значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автомобильной дороги)

 с км + м по км + автомобильной дороги в соответствии с

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному

исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке, переносе или

переустройстве, выданными Администрацией и являющимися неотъемлемой частью

настоящего договора, согласно Приложению N 1 (не приводится).

 1.2. Владелец коммуникаций за счет собственных средств заказывает

проектную документацию на прокладку или переустройство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инженерной коммуникации)

в соответствии с Техническими требованиями и условиями, подлежащими

обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке,

переустройстве (Приложение N 1).

 1.3. Владелец коммуникаций осуществляет работы, связанные с прокладкой,

переносом, переустройством и (или) содержанием инженерных коммуникаций в

соответствии с разработанной проектной документацией, с требованиями

Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ

(в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных

коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство), и действующими

строительными нормами, правилами и другими техническими документами,

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в дорожной отрасли.

 1.4. В случае если прокладка, перенос или переустройство инженерных

коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой

реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков,

такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Владельцем

коммуникаций за счет собственных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 2.1. Администрация обязуется:

 2.1.1. Предоставить Владельцу коммуникаций Технические требования и

условия, подлежащие обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их

прокладке, переустройстве (Приложение N 1).

 2.1.2. Самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное

государственное учреждение осуществлять технический надзор за прокладкой

или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода

автомобильной дороги.

 2.1.3. Принимать меры к устранению Владельцем коммуникаций недостатков,

связанных с несоблюдением технических требований и условий, подлежащих

обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их

прокладке, переустройстве, и требований проектной документации (иных

нормативных правовых и технических документов).

 2.1.4. Информировать Владельца коммуникаций о планируемом проведении

реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги

(участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование автомобильной дороги, участок, км + м)

а также о проведении строительства, реконструкции, капитального ремонта и

ремонта автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения

инженерных коммуникаций.

 2.2. При прокладке, переносе или переустройстве инженерной коммуникации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец коммуникаций обязуется:

 2.2.1. До начала прокладки, переноса или переустройства инженерных

коммуникаций получить разрешение на строительство (прокладку или

переустройство), выдаваемое в соответствии с Градостроительным кодексом

Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об

автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

(в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных

коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

 2.2.2. Произвести работы по прокладке, переносу или переустройству

объектов инженерных коммуникаций на автомобильной дороге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автомобильной дороги)

в соответствии с проектной документацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующими СНиП, проектом производства работ, Графиком производства работ

(Приложение 2 - не приводится), а также иными документами и правовыми

актами (в том числе действующими требованиями в области строительства

конкретных инженерных коммуникаций - линий электропередачи, связи,

водопровода, газа, нефти и т.д. и т.п.), а по окончании работ восстановить

и привести в первоначальное состояние место производства работ.

 2.2.3. Использовать границы полосы отвода автомобильной дороги,

указанной в пункте 1.1 настоящего договора, только для прокладки,

переустройства и эксплуатации инженерных коммуникаций, указанных в пункте

1.2 договора.

 2.2.4. По согласованию с Администрацией или по предписанию Администрации

либо уполномоченного им подведомственного государственного учреждения

самостоятельно устранять выявленные недостатки, образовавшиеся вследствие

нарушения технологии работ по прокладке или переустройству инженерных

коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги, в установленный

срок.

2.2.5. При выполнении работ по прокладке, переносу или переустройству

инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не

предусмотренную проектной документацией и проектом организации

строительства и схемой организации движения.

2.2.6. Уведомить Администрацию об окончании работ в срок не позднее 3-х

дней до окончания работ и по окончании работ составить Акт о восстановлении

автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги и приведении их в

первоначальное состояние.

2.2.7. Возмещать ущерб, нанесенный автомобильной дороге при выполнении

работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, не

указанных в технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному

исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке,

переустройстве.

2.2.8. Нести материальную ответственность в случае возникновения в

течение срока выполнения работ по прокладке, переносу или переустройству

инженерных коммуникаций дорожно-транспортных происшествий из-за

ненадлежащего качества выполняемых Владельцем коммуникаций работ.

2.2.9. При возникновении ситуаций, влекущих угрозу безопасности

дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и

т.п.), Владелец коммуникаций обязан предпринять меры по обеспечению

безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге и уведомить

Администрацию.

 2.3. При прокладке, переносе или переустройстве инженерной коммуникации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец коммуникаций вправе:

в случае необходимости изменения сроков выполнения работ, предусмотренных

Графиком производства работ, инициировать внесение изменений в настоящий

договор путем направления для рассмотрения в Администрацию дополнительного

соглашения и письменного обоснования причин, не позволяющих выполнить

предусмотренные настоящим договором работы в установленные сроки. При

достижении согласия по внесению изменений в График производства работ

стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору, в

противном случае при невозможности достижения соглашения по изменению

Графика производства работ путем переговоров вопрос об изменении условий

настоящего договора в части срока выполнения работ решается сторонами в

судебном порядке.

 2.4. При эксплуатации инженерной коммуникации Владелец коммуникаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуется:

 2.4.1. Осуществлять эксплуатацию инженерной коммуникации в соответствии

с действующими нормативными документами.

 2.4.2. Осуществлять контроль за техническим состоянием инженерной

коммуникации и при возникновении аварийных ситуаций, связанных с нарушением

сохранности автомобильной дороги (проседание смотровых устройств,

образование промоин и т.п.) незамедлительно принять меры по обеспечению

безопасности дорожного движения на автомобильной дороге и получить

технические условия на восстановление автомобильной дороги.

 2.4.3. В случае дорожно-транспортных происшествий, возникших вследствие

наезда на инженерные коммуникации, нести ответственность, предусмотренную

действующим законодательством.

 2.4.4. При возникновении дефектов на автомобильной дороге, возникших

вследствие нарушения технологии работ по прокладке, переустройству или

эксплуатации инженерной коммуникации, незамедлительно принять меры по

обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге и

получить технические условия на восстановление автомобильной дороги.

 2.4.5. По требованию Администрации в течение 5 рабочих дней выдать

письменное согласие на проведение работ по реконструкции, капитальному

ремонту, ремонту, содержанию автомобильной дороги, а также в случае

проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта

автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения инженерных

коммуникаций. В случае аварийных ситуаций, требующих незамедлительного

устранения, по требованию Администрации Владелец коммуникаций обязан выдать

такое согласие в течение 24 часов с момента обращения Администрации путем

направления факсимильной связью (факсом) копии такого согласия в его адрес

по телефону: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 2.4.6. В случае необходимости проведения реконструкции, капитального

ремонта и ремонта автомобильной дороги, а также в случае проведения

строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных

дорог общего пользования в местах нахождения инженерных коммуникаций

Владелец коммуникаций обязуется перенести в разумные сроки за счет

собственных средств по требованию Администрации \_\_\_\_\_\_ в границе \_\_\_\_\_\_\_

полосы отвода автомобильной дороги местного значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с км \_\_+ \_\_\_\_\_ м по км \_\_+\_\_\_\_\_\_, включая работы по подготовке проектной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документации, получению разрешительных документов на перенос объекта, по

оформлению прав на земельные участки, необходимые для его переноса, по

переоформлению правоустанавливающих (право удостоверяющих) документов на

объект и земельные участки, предоставленные для его эксплуатации, а также

иные работы, необходимые в целях обеспечения переноса по требованию

Министерства.

 2.4.7. Известить Администрацию в письменной форме в течение 5 дней с

момента перехода права собственности на инженерную коммуникацию.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы по настоящему договору должны быть начаты и завершены в соответствии с Графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора согласно Приложению N 2.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует на период эксплуатации инженерной коммуникации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае если Владелец коммуникаций нарушил График производства работ (сроки начала и окончания и промежуточные сроки производства работ) или во время производства работ стало очевидным, что они не будут выполнены в срок, Администрация вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего договора.

6. ГАРАНТИИ

Владелец коммуникаций гарантирует:

6.1. Соблюдение качества выполнения всех работ по настоящему договору в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

6.2. Сохранение эксплуатационного состояния автомобильной дороги, не ниже установленного ГОСТ Р 50597-93 (п.п. 3.1.1 - 3.1.5) в течение межремонтных сроков, установленных приказомМинтранса России от 01.11.2007 N 157 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. N 539 "О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета", в случае ухудшения эксплуатационного состояния автомобильной дороги связанного с прокладкой, переустройством, эксплуатацией ЛКС ТМК.

6.3. Установление и соблюдение гарантийного срока эксплуатации автомобильной дороги после подписания Акта о восстановлении автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги с учетом сроков гарантии по конструктивным элементам, на которых проводились работы по прокладке или переустройству ЛКС ТМК:

- на нижний слой покрытия и основание дорожной одежды - 7 лет;

- на верхний слой асфальтобетонного покрытия - 5 лет;

- на земляное полотно - 10 лет;

- на элементы обустройства автомобильных дорог - 5 лет;

- на водопропускные трубы - 10 лет.

6.4 Вопросы устранения недостатков и (или) дефектов автомобильной дороги, возникших при прокладке, переустройстве, эксплуатации инженерных коммуникаций, а также выявленных в период гарантийного срока, решаются сторонами путем переговоров с подписанием протокола согласования работ. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопрос устранения недостатков и (или) дефектов решается сторонами в судебном порядке.

6.5. Возмещение ущерба Администрации, связанного с устранением недостатков и (или) дефектов автомобильной дороги вследствие прокладки, переустройства, эксплуатации инженерной коммуникации, в том числе выявленных в период действия гарантийного срока, в случае привлечения им третьих лиц, производится на основании документально подтвержденных затрат, рассчитанных на основании территориальных единичных расценок (ТЕР).

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут Администрацией путем одностороннего отказа от его исполнения в случае возникновения следующих ситуаций:

- при снижении эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, установленных ГОСТ Р 50597-93, по причине прокладки, переустройства или эксплуатации инженерной коммуникации и невозможности приведения их в соответствие с указанным ГОСТом без демонтажа инженерной коммуникации, путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении не менее чем за 15 дней до даты предполагаемого расторжения; при этом Владелец коммуникации обязан прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки;

- при невыполнении Владельцем коммуникаций обязательств, предусмотренных п. 2.4.6 настоящего договора, путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении договора с указанием даты предполагаемого расторжения договора; при этом Владелец коммуникации обязан в сроки, указанные в уведомлении о расторжении договора, прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, а также осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки;

- при нарушении Графика производства работ путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении настоящего договора с указанием даты предполагаемого расторжения договора; при этом Владелец коммуникации обязан в сроки, указанные в уведомлении о расторжении договора, прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, а также осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств, содержащихся в настоящем договоре, если их невыполнение явилось результатом действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора, или как результат чрезвычайных обстоятельств, которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить доступными способами. К таким обстоятельствам относятся, например: наводнение, пожар, землетрясения и другие явления природы, забастовки, акты или действия террористов или государственных органов, неподконтрольные участникам.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна немедленно известить другую сторону о возникновении таких обстоятельств в письменной форме. Извещение должно включать информацию о характере обстоятельств, а также, если возможно, оценку их влияния на исполнение стороной обязательств настоящего договора и сроки, в которые эти обязательства могут быть ею исполнены.

8.3. Сторона, которая вследствие форс-мажорных обстоятельств не может исполнять обязательства по настоящему договору, приложит все усилия для того, чтобы как можно быстрее устранить невыполнение положений договора.

8.4. Как только действие форс-мажорных обстоятельств прекращается, сторона должна незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменном виде. Сторона должна указать период, в который планирует выполнить обязательства по настоящему договору. Если сторона не направит извещения или не направит его в необходимые сроки, то уведомляющая сторона должна будет компенсировать другой стороне ущерб, вызванный отсутствием уведомления или несвоевременным направлением уведомления, но покрытие упущенной выгоды или прибыли при этом не предусматривается.

8.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему договору переносится на период времени, в течение которого действовали эти обстоятельства.

8.6. Если срок неисполнения обязательств по настоящему договору в результате действия непреодолимой силы длится свыше 3 месяцев и нет возможности с уверенностью определить, когда эти обстоятельства прекратят свое действие, потерпевшая сторона имеет право прервать действие настоящего договора после соответствующего уведомления, и прекращение договора немедленно вступит в силу.

8.7. Обстоятельства форс-мажора подтверждаются уполномоченным органом.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Самарской области.

9.2. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

Приложение:

1. Технические условия Администрации на прокладку, перенос или переустройство инженерной коммуникации от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

2. График производства работ.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец коммуникаций | Администрация сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области446495, Самарская область,Похвистневский район, с.Рысайкино, ул.Ижедерова, д 61аИНН 6357610278КПП 635701001ОГРН 1056357011116УФК по Самарской области (4226, Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский)р/с 40204810300000000669Отделение Самара г.СамараБИК 043601001Эл.почта: rusaikino2008@rambler.ruТелефон (84656) 2-86-99, факс (84656) 2-86-41 |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |