|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С О Б Р А Н И Е |  |   |
| П Р Е Д С Т А В И Т Е Л Е Й |  |
| **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |
| **РЫСАЙКИНО** |  |
| муниципального района |  |
| **ПОХВИСТНЕВСКИЙ** |  |
| **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ** |  |
| первого созыва |  |
| **Р Е Ш Е Н И Е** |  |
| 10.04.2015 № 160 |  |
| с. Рысайкино |  |  |

О «Положении о порядке списания муниципального

имущества, находящегося в муниципальной

собственности сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский»

 В соответствии с действующим законодательством, а также в целях урегулирования порядка списания муниципального имущества, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

 1. Принять Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения В.М.Исаев

 Принято Решением

 Собрания представителей поселения

 от 10.04.2015 № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности сельского поселения**

**Рысайкино муниципального района Похвистневский**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок списания пришедшего в негодность недвижимого и движимого имущества сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский находящегося: в муниципальной собственности сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский;

закрепленного: за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными учреждениями, автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежат здания, строения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие соответствующие объекты, пришедшие в негодность вследствие:

а) физического и (или) морального износа;

б) аварий, пожара, стихийных бедствий, действий непреодолимой силы и (или) иных чрезвычайных ситуаций;

в) невозможности и нецелесообразности восстановления и реализации;

г) прочих причин.

 Списание движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося: в муниципальной собственности сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский; закрепленного: за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с Главой поселения.

 В целях списания движимого и недвижимого муниципального имущества муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения направляют перечни списываемого муниципального имущества Главе поселения.

 Глава поселения рассматривает и возвращает согласованные перечни списываемого муниципального имущества в течении пяти рабочих дней со дня их поступления.

 В случае несогласия с включением в перечень списываемого муниципального имущества отдельных объектов Глава поселения возвращает муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям перечни с указанием причин, по которым отказано в согласовании, в течении пяти рабочих дней со дня поступления документов.

 Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в течение трех рабочих дней со дня возврата документов дорабатывают перечни списываемого муниципального имущества и повторно направляют их на согласование Главе поселения.

 Повторная проверка перечней Главой поселения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня повторного поступления документов.

1.3. Начисление 100% амортизации не является основанием для списания объекта с учета. Объекты списываются только в случае их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи иным организациям, физическим лицам.

1.4. Отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете операций по списанию объекта с учета, оформление актов на списание осуществляется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

1.5. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны немедленно информировать в письменном виде Главу поселения о фактах утраты имущества.

1.6. В случаях умышленного приведения в негодность объектов муниципальной собственности муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями виновное лицо подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок списания движимого муниципального имущества.**

2.1. Для определения пригодности для дальнейшей эксплуатации основных средств (кроме объектов недвижимости), возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на их списание в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях создается постоянно действующая комиссия.

2.2. Полномочия комиссии:

а) производить непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, в целях установления пригодности его к дальнейшему использованию и целесообразности восстановления, использовать при этом техническую документацию (паспорта, планы и пр.), а также данные бухгалтерского учета;

б) устанавливать конкретные причины, обусловившие списание объекта;

в) выявлять виновных лиц;

г) определять возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов списываемого объекта и определять их стоимость;

д) осуществлять контроль за изъятием из списываемых основных средств пригодных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов;

е) по факту недостачи имущества требовать объяснительные записки от руководителей и материально-ответственных лиц с указанием в них сведений о наказании виновных лиц и возмещении ущерба;

ж) составлять акт на списание имущества по форме, установленной действующим законодательством о бухгалтерском учете.

2.3. При списании имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или непредвиденными обстоятельствами к актам на списание прилагаются:

- копии актов соответствующих компетентных органов;

-заключение о техническом состоянии объекта основных средств, подготовленное специализированной организацией;

- справка о стоимости нанесенного ущерба.

2.4. При списании транспортных средств к актам на списание прилагаются:

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- сведения о прохождении последнего технического осмотра;

- копия акта о транспортном происшествии (по автотранспортным средствам - о дорожно-транспортном происшествии);

- копия акта технической экспертизы транспортного средства;

-справка о стоимости нанесенного ущерба - при списании транспортного средства, выбывшего вследствие аварии.

2.5. При списании машин и оборудования, не выработавших свой ресурс (недоамортизированное имущество), к акту на списание прилагается заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированными организациями.

2.6. При списании компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прилагается заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное организациями, осуществляющими ремонт соответствующей техники.

2.7. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждение при списании муниципального имущества первоначальной балансовой стоимостью свыше 3000 рублей за единицу направляют на имя Главы поселения письменное заявление (сопроводительное письмо) в произвольной форме для принятия решения о списании муниципального имущества. Имущество, стоимость которого не превышает 3000 рублей, списывается муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями самостоятельно в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

К заявлениям (сопроводительным письмам) прилагаются перечни списываемого имущества, в которых указываются наименование объекта, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, срок эксплуатации, причина списания объекта.

2.8. На основании представленных документов Глава поселения в течение 30 дней проверяет обоснованность списания имущества и принимает соответствующее распоряжение, один экземпляр которого в течение 5 рабочих дней с даты его подписания (в случае положительного решения одновременно с дополнительным соглашением к договору, на основании которого имущество было передано) направляется в адрес муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

В случае возникновения сомнений в обоснованности списания имущества Глава поселения вправе заказать проведение дополнительной независимой экспертизы.

2.9. Разборка, демонтаж муниципального имущества, подлежащего списанию, до принятия Главой поселения соответствующего распоряжения не допускается.

**3. Порядок списания недвижимого муниципального имущества**

3.1. Определение непригодности недвижимого муниципального имущества осуществляется инвентаризационной комиссией Администрации поселения.

3.2. По результатам работы комиссии в отношении объектов недвижимости составляется акт о списании (сносе) объекта недвижимости в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учета.

3.3. К акту на списание недвижимого имущества прилагаются следующие документы:

-копии свидетельств о государственной регистрации права собственности муниципального образования сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский на списываемое имущество;

- копии технического паспорта объекта недвижимости;

- справка о техническом состоянии объекта недвижимости, составленная органом, уполномоченным на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

- справка о балансовой стоимости объекта.

3.4. При списании имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или непредвиденными обстоятельствами к актам на списание прилагаются:

- копии актов соответствующих компетентных органов;

-заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией;

- справка о стоимости нанесенного ущерба.

3.5. Обязанность по представлению в комиссию документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, возлагается на муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в ведение которых находится списываемый объект недвижимости.

3.6. Утверждение акта на списание (снос) объекта недвижимого муниципального имущества осуществляется постановлением Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области. Обязанность по подготовке и согласованию проекта указанного постановления возлагается на комиссию.

3.7. Составленный и подписанный членами комиссии акт на списание (снос) объекта недвижимого муниципального имущества и соответствующий проект постановления в течение 5 рабочих дней направляется для утверждения Главе поселения.

3.8. На основании постановления Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области об утверждении акта на списание (снос) объекта недвижимости указанный объект списывается с баланса муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и исключается из Реестра муниципального имущества сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский.