РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

  **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **сельского поселения**

 **РЫСАЙКИНО**

 **муниципального района**

 **Похвистневский**

 **Самарской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21.04.2017 № 25

 с. Рысайкино

О внесении изменений в Положение

об оплате труда работников

Администрации сельского поселения

Рысайкино муниципального района

Похвистневский Самарской области

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 09.10.2007 «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом поселения, Администрация сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

 1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области, утвержденное Постановлением Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области от 23.01.2017г. № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области» ( с изм. от 13.02.2017 г.), добавить раздел 4.1. следующего содержания:

«4.1. Порядок поощрения работников

4.1.1. За успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, безупречную и эффективную службу устанавливаются поощрения.

4.1.2. Поощрения, применяемые к работникам, могут быть материального и нематериального характера.

4.1.3. К нематериальным поощрениям относятся следующие:

* объявление благодарности;
* награждение почетной грамотой;
* присвоение почетного звания;
* представление к наградам Российской Федерации и Самарской области;
* иные поощрения.

Данные виды поощрений заносятся в трудовую книжку и личное дело работника.

4.1.4. К материальным поощрениям относятся:

* выдача премий;
* выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами;
* награждение ценным подарком;
* выплата единовременного поощрения в связи с государственными и профессиональными праздниками.

4.1.5. Возможно одновременное применение материального и нематериального поощрения. Объявление благодарности производится в устной и письменной форме лицом, у которого работник находится в непосредственном подчинении.

Награждение ценным подарком осуществляется Главой поселения или его заместителем.

4.1.6. Выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами производится лицам при наличии трудового стажа в данной организации не менее 3 лет по достижении возраста: 50 лет для женщин и мужчин, 55 лет женщинам, 60 лет мужчинам.

4.1.7. Решение о применении поощрения принимается Главой поселения в установленном им порядке и размере.

4.1.8. К лицам, имеющим дисциплинарные взыскания, поощрения не применяются.

4.1.9. Выплата единовременных поощрений работникам осуществляется за счет экономии средств фонда оплаты труда, в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на текущий финансовый год.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Рысайкинская

ласточка» и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

Глава поселения В.М. Исаев