|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**АДМИНИСТРАЦИЯ**сельского поселения**РЫСАЙКИНО**муниципального районаПохвистневскийСамарской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ07.04.2016 № 12с.Рысайкино |  |  |

Об утверждении Положения о порядке

сообщения муниципальными служащими

сельского поселения Рысайкино

муниципального района Похвистневский

Самарской области о возникновении личной

заинтересованности при исполнении ими

должностных обязанностей в Администрации

сельского поселения Рысайкино муниципального

района Похвистневский Самарской области,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрация сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей в Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Рысайкинская ласточка».

Глава поселения В.М.Исаев

Утверждено

Постановлением Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области

от 07.04.2016 г. №12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей в Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей в Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Администрация поселения), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникшей личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей в Администрации поселения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют Главе сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Глава поселения) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление, по поручению Главы поселения, направляется специалисту сельского поселения, на которого возложены обязанности по ведению кадровой службы (далее – специалист сельского поселения), для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица, привлеченные к предварительному рассмотрению уведомления, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменное пояснение, инициировать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, специалистом сельского поселения, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления специалисту сельского поселения. Указанный срок может быть продлен Главой поселения, но не более чем на 30 дней.

6. Главой поселения по результатам рассмотрения уведомления и протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, Глава поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Глава поселения применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей в Администрации сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обязательства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района Похвистневскийпри рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

 уведомление)